



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA EXECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO - PMAR
PROCESSO SELETIVO EDITAL 002/2021**

O Prefeito do Município de Angra dos Reis, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** o(s) candidato(s) classificado(s) no **Processo Seletivo Simplificado** para preenchimento de vaga(s) para o(s) cargo(s) indicado(s) no **ANEXO I** deste Edital, sob o Regime Administrativo.

Os candidatos deverão comparecer(em) no período e horário indicado no ANEXO I, ao Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração, situada à Rua Cônegos de Bittencourt, nº. 108, Centro, Angra dos Reis, RJ, para fins de encaminhamento para exames admissionais.

Os mesmos deverão aguardar a ordem de chamamento evitando aglomerações.

**NÃO ATENDEREMOS O DESCUMPRIMENTO DO HORÁRIO E DATA AGENDADA NO ANEXO I.
DIAS DA CONVOCAÇÃO AGENDADOS: 19/04/2023.**

Os candidatos deverão ler atentamente e cumprir com as obrigações admissionais definidas no link: <http://portaldoservidor.angra.rj.gov.br/admissao.asp>, através do caminho: admissão/admissão/ **Processo Seletivo**, onde:

• **1º ATO – ENCAMINHAMENTO EXAMES ADMISSIONAIS**

Do comparecimento ao Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração para encaminhamento aos Exames Admissionais: comparecer no dia e horário agendado, no ANEXO I.

Neste ato o(a) candidato(a) será instruído:

- No Recursos Humanos: Quanto ao envio das documentações no sistema de entrega documental e após encaminhado a Medicina ocupacional.
- Na Medicina: Tomará conhecimento quanto as exigências de exames, de vacinas e aos procedimentos de retorno, para apresentação do cumprimento destas exigências. Neste dia de retorno, será entregue seu ASO – Atestado de Saúde Ocupacional, apto a iniciar suas atividades laborativas.

• **2º ATO – ENVIO DIGITAL**

As documentações e formulários e seu envio Digital encontra-se disponibilizados no PORTAL DO SERVIDOR, este iniciará no primeiro dia da convocação e será finalizado após 05 (cinco) dias corridos, assim sendo, evite o bloqueio de sua senha no sistema e realize o procedimento dentro do prazo.

A análise do Recursos Humanos ocorrerá nos próximos 05 (cinco) dias úteis, o candidato deverá dentro destes 10 (dez) dias acompanhar as informações disponibilizadas até a finalização de suas pendências em todas as etapas.

DATA DE LIBERAÇÃO DE ACESSO AO SISTEMA: 20/04/2023

As documentações pessoais: deverão ser escaneadas em .pdf de seus originais, a foto deverá estar no formato 3x4 em .jpg, todos os envios deverão respeitar o tamanho limite de 750 KB e serem salvos separadamente, devendo estar legíveis, sem cortes e válidos.

Os formulários obrigatórios: deverão ser digitados, impressos, datados, assinados, escaneados em pdf separadamente e de forma legível (Acúmulo de cargo, auxílio federal, entre outros) para envio.

É imprescindível que no ato de comparecimento a convocação, o candidato confira seu e-mail e CPF para acessar o sistema.

Caso o candidato não possua conta na agência Bradesco ([Retirar o formulário disponível no PORTAL DO SERVIDOR](#)):

O mesmo deverá no dia da convocação estar de posse do formulário abertura de conta digitado e impresso para recolhimento da assinatura do Recursos Humanos. Leve seu formulário caso se encontre nessa situação.

Disponibilizamos um vídeo no PORTAL DO SERVIDOR para entender como funcionará a entrega das documentações obrigatórias, desde seu login inicial até o cumprimento de todas as Etapas. VEJA O VÍDEO E TIRE SUAS DÚVIDAS NO DIA DE COMPARECIMENTO.

Neste ato encontra-se 03 etapas de documentações a serem entregues, as mesmas encontram-se descritas em nosso PORTAL DO SERVIDOR, sendo estas compostas dos seguintes documentos:

- 1ª Etapa – Documental: Envio Digital de documentos pessoais e formulários.
- 2ª Etapa – Documental: Envio Digital de formulários
- 3ª Etapa – Documental: Envio de ASO.

Ao retirar o ASO na data agendada pela Medicina Ocupacional, o candidato terá 05 (cinco) dias úteis após sua expedição para enviá-lo no sistema de entrega admissional para o Recursos Humanos e agendar a entrega das documentações da 1ª, 2ª e 3ª fase, dentro destes 05 (cinco) dias.

Após o envio ligue no horário de 09h e 30min as 11h 00min no telefone 3365 7766, para a agendar a entrega da documentação física, referente a 1ª e 2ª Etapa documental, já finalizada digitalmente.

Não agendaremos o recebimento de ASO e Documentação física sem a finalização da 1ª e 2ª Etapa documental no sistema do Recursos Humanos.

OBS.:

O contato será através do sistema de entrega.

O candidato se responsabilizará por acompanhar diariamente as mensagens enviadas e corrigir todas as pendências encaminhadas por este Recursos Humanos, até sua finalização.

O não comparecimento do candidato nos dias e horários designados implicará em sua eliminação.

Angra dos Reis, 05 de abril de 2023.

FERNANDO ANTÔNIO CECILIANO JORDÃO

Prefeito Municipal

RIVANILDE ELEONOURA GUEDES DE LIRA

Secretária Executiva de Recursos Humanos

ANEXO I

Data de Comparecimento: 19 de ABRIL DE 2023
Horário de Comparecimento: 9h e 30 min.

NÍVEL SUPERIOR		
DOCENTE II ESPANHOL		
CLAS	INSCRIÇÃO	CANDIDATO
17	133	GISELLE CORRE ADE SOUZA

DOCENTE II INGLÊS		
CLAS	INSCRIÇÃO	CANDIDATO
19	348	ELISÂNGELA CONCEIÇÃO CARVALHO DE SOUZA MARQUES
20	718	GRAZIELLE RAMOS DA FONSECA

DOCENTE II GEOGRAFIA		
CLAS	INSCRIÇÃO	CANDIDATO
26	476	ALESSANDRA DE MEIRELES CABRAL
27	361	PAULO GUILHERME BARBOSA LARANGEIRA
28	460	ELAINE CRISTINA HERCULANO DE LIMA
29	24	DOUGLAS ROSEMBERG RANGEL NUNES

DOCENTE II HISTÓRIA		
CLAS	INSCRIÇÃO	CANDIDATO
21	567	JULIANA RAMOS PEREIRA
22	301	FABIANNA CASTELLANI COSTA

DOCENTE II MATEMÁTICA		
CLAS	INSCRIÇÃO	CANDIDATO
42	74	ANNE BEATRIZ DUARTE SOARES
43	767	LEONARDO DE JESUS COUTO
44	14	KARINE WEIBEL PINTO NÓBREGA
45	505	IGOR GOMES CARDOSO MARTINS
46	172	MAITE CASTRO CRUZ BERNARDES

DOCENTE II PORTUGUÊS		
CLAS	INSCRIÇÃO	CANDIDATO
27	341	DIEGO ROFFES DE AZEREDO
28	364	DAIANA CARVALHO PAIVA GONÇALVES
29	608	DANIELE BICALHO DE ALMEIDA